

## CODUL ETIC SI DE CONDUITA

### al functionarilor publici si al personalului contractual

#### din cadrul Primariei comunei Vitomiresti

### CAPITOLUL I

#### Domeniul de aplicare, obiective si principii generale

##### Domeniul de aplicare

**Art.1.** (1) Codul etic si conduita al functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vitomiresti si al personalului contractual reglementeaza normele de conduita profesionala care trebuie aplicate in relatiile cu cetatenii, partenerii, colaboratorii, colegii, etc.

(2) Normele de conduita prevazute de prezentul cod etic si conduita sunt obligatorii pentru tot personalul institutiei, functionari publici si personal contractual.

(3) Principiile detaliate in cadrul prezentului Cod etic si conduita nu sunt exhaustive, inasa, asociate cu simtul raspunderii fata de societatea civila, acestea stabilesc reguli esentiale de comportament si de etica aplicabile intregului personal din cadrul Primariei comunei Vitomiresti, precum si cetatenilor, partenerilor, colaboratorilor.

##### Obiective

**Art.2.** Obiectivele prezentului Cod etic si de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii prestigiului Primariei comunei Vitomiresti, al functionarilor publici si al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea functionarilor publici in exercitarea functiei publice si din partea personalului contractual in exercitarea functiei;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si functionari publici/personal contractual, pe de o parte, intre cetateni si Primaria comunei Vitomiresti, pe de alta parte;

##### Principii generale

**Art.3.** Principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarilor publici si a personalului contractual din administratia publica sunt :

- a) suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia persoanele care ocupa diferite categorii de functii au indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;
- b) prioritatea interesului public, in exercitarea functiei detinute ;
- c) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia persoanele care ocupa diferite categorii de functii au

indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform caruia persoanele care ocupa diferite categorii de functii au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate ;

e) impartialitatea si independenta, principiu conform caruia persoanele care ocupa diferite categorii de functii sunt obligate sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes altul decat interesul public, in exercitarea functiei detinute ;

f) integritatea morala, principiu conform caruia persoanelor care ocupa diferite categorii de functii le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei pe care o detin sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie ;

g) libertatea gandirii si a exprimarii, principiu conform caruia persoanele care ocupa diferite categorii de functii pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri ;

h) cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia in exercitarea diferitelor categorii de functii ocupantii acestora trebuie sa fie de buna-credinta;

i) deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate in exercitarea diferitelor categorii de functii sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor;

j) responsabilitatea si raspunderea, principiu potrivit caruia persoanele care ocupa diferite categorii de functii raspund in conformitate cu prevederile legale atunci cand atributiile de serviciu nu au fost indeplinite corespunzator.

## **CAPITOLUL II**

### **Norme generale de conduita al functionarilor publici si al personalului contractual**

#### **din cadrul Primariei comunei Vitomiresti**

##### **Respectarea Constitutiei si a legilor**

**Art.4.** (1) Functionarii publici au obligatia ca prin actele si faptele lor sa promoveze suprematia legii, sa respecte Constitutia si legile tarii, statul de drept, drepturile si libertatile fundamentale ale cetatenilor in relatia cu administratia publica, precum si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale in conformitate cu atributiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduita care rezulta din indatoririle prevazute de lege.

(2) Functionarii publici trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice detinute.

##### **Obligatii in exercitarea dreptului la libera exprimare**

**Art.5.** (1) Functionarii publici au dreptul la libera exprimare, in conditiile legii.

(2) In exercitarea dreptului la libera exprimare, functionarii publici au obligatia de a nu aduce atingere demnitatii, imaginii, precum si vietii intime, familiale si private a oricarei persoane.

(3) In indeplinirea atributiilor de serviciu, functionarii publici au obligatia de a

respecta demnitatea functiei publice detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

(4) In activitatea lor, functionarii publici au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate. In exprimarea opiniilor, functionarii publici trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

### **Asigurarea unui serviciu public de calitate**

**Art.6.** (1) Functionarii publici au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor autoritatilor si ale institutiilor publice.

(2) In exercitarea functiei detinute, functionarii publici au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

### **Loialitatea fata de Primăria comunei Vitomirești**

**Art.7.** (1) Functionarii publici și personalul contractual au obligatia de a apara in mod loial prestigiul Primăriei comunei Vitomirești, precum si de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Functionarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea Primăriei comunei Vitomirești, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual ;

b) sa faca aprecieri neautorizate in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care Primăriei comunei Vitomirești are calitatea de parte sau sa furnizeze in mod neautorizat informatii in legatura cu aceste litigii ;

c) sa dezvaluie si sa foloseasca informatii care au caracter secret, in alte conditii decat cele prevazute de lege ;

d) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau Primăriei comunei Vitomirești.

(3) Prevederile alin. (2) se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

### **Obligatia de a informa Primăriei comunei Vitomirești cu privire la situatia personala generatoare de acte juridice**

**Art.8.** Functionarul public are indatorirea de a informa Primăriei comunei Vitomirești, in mod corect si complet, in scris, cu privire la situatiile de fapt si de drept care privesc persoana sa si care sunt generatoare de acte administrative in conditiile expres prevazute de lege.

## **Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică**

**Art.9.**(1) Funcționarii publici și personalul contractual pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) și art. 420 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație careia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice .

(3) În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici și personalul contractual le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți ;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;

d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice ;

e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

## **Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje**

**Art.10.** (1) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje .

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care funcționarii publici le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

## **Utilizarea responsabilă a resurselor publice**

**Art.11.** (1) Funcționarii publici sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și Primăriei comunei Vitomirești, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar. .

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Primăriei comunei Vitomirești numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute .

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure,

potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale .

(4) Funcționarilor publici și personalului contractual care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

### **Folosirea imaginii proprii**

**Art.12.** Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să permită utilizarea funcției în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

### **Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

**Art.13.(1)** Un funcționar public sau personal contractual nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

a) când a luat cunoștința, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute ;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv ;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces .

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a Primăriei comunei Vitomirești.

(3) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Primăriei comunei Vitomirești, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

### **Activitatea publică**

**Art.14.(1)** Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea Primăriei comunei Vitomirești, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici sau contractuali desemnați în acest sens de Primarul comunei Vitomirești, în condițiile legii .

(2) Aceștia trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Primarul comunei Vitomirești .

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici sau contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Primăriei comunei Vitomirești.

(4) Funcționarii pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

(5) Functionarii pot participa la emisiuni audiovizuale, cu exceptia celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul functiei publice.

(6) In cazurile prevazute la alin. (4) si (5), acestia nu pot utiliza informatii si date la care au avut acces in exercitarea functiei, daca acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplica in mod corespunzator .

(7) In exercitarea dreptului la replica si la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum si a dreptului la viata intima, familiala si privata, functionarii isi pot exprima public opinia personala in cazul in care prin articole de presa sau in emisiuni audiovizuale s-au facut afirmatii defaimatoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplica in mod corespunzator .

(8) Functionarii isi asuma responsabilitatea pentru aparitia publica si pentru continutul informatiilor prezentate, care trebuie sa fie in acord cu principiile si normele de conduita prevazute de prezentul cod .

(9) Prevederile alin. (1)-(8) se aplica indiferent de modalitatea si de mediul de comunicare.

### **Conduita in relatiile cu cetatenii**

**Art.15.** (1) In relatiile cu persoanele fizice si cu reprezentantii persoanelor juridice care se adreseaza Primăriei comunei Vitomirești, functionarii publici și personalul contractual sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine, integritate morala si profesionala .

(2) Functionarii publici și personalul contractual au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei, demnitatii, integritatii fizice si morale a persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei publice, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare ;
- b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizica sau psihica a oricarei persoane.

(3) Functionarii publici și personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea legala, clara si eficienta a problemelor cetatenilor .

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la alin. (1)-(3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi .

(5) Functionarii publici și personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine demna si civilizata fata de orice persoana cu care intra in legatura in exercitarea functiei publice, fiind indrituiti, pe baza de reciprocitate, sa solicite acesteia un comportament similar.

(6) Functionarii publici și personalul contractual au obligatia de a asigura egalitatea de tratament a cetatenilor in fata Primăriei comunei Vitomirești, principiu conform caruia functionarii publici au indatorirea de a preveni si combate orice forma de discriminare in indeplinirea atributiilor profesionale.

### **Conduita in cadrul relatiilor internationale**

**Art.16.** (1) Functionarii publici și personalul contractual care reprezintă Primăria comunei Vitomirești în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Primăriei comunei Vitomirești .

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

### **Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor**

**Art.17.** (1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial .

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să promită luarea unei decizii de către Primăria comunei Vitomirești, de către alți funcționari publici și personalului contractual, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

(3) Funcționarii publici de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor .

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativa și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine .

(5) Funcționarii publici de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine ;

c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar ;

d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale ;

e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine ;

f) sa delege sarcini si responsabilitati, in conditiile legii, persoanelor din subordine care detin cunostintele, competentele si indeplinesc conditiile legale necesare exercitarii functiei respective;

g) sa excluda orice forma de discriminare si de hartuire, de orice natura si in orice situatie, cu privire la personalul din subordine .

(6) In scopul asigurarii conditiilor necesare indeplinirii cu impartialitate a indatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, functionarii publici de conducere au obligatia de a nu se angaja in relatii patrimoniale cu personalul din subordine.

## **CAPITOLUL III**

### **Conflictul de interese si incompatibilitati**

#### **Conflictul de interese privind functionarii publici**

**Art.18.** (1) Prin conflict de interese se intelege situatia in care persoana care exercita o functie publica are un interes personal de natura patrimoniala, care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor care ii revin potrivit Constitutiei si altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictelor de interese in exercitarea functiilor publice sunt: impartialitatea, integritatea, transparenta deciziei si suprematia interesului public.

(3) Functionarul public este in conflict de interese daca se afla in una din urmatoarele situatii:

a) este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea de decizii cu privire la persoane fizice sau juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial;

b) participa, in cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu functionari publici care au calitate de sot sau ruda de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei publice.

(4) In cazul existentei unui conflict de interese, functionarul public este obligat sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa il informeze de indata pe seful ierarhic caruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu impartialitate a functiei publice, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta.

(5) In cazurile prevazute la alin.(3), Primarul, la propunerea sefului ierarhic caruia ii este subordonat functionarul public in cauza, va desemna un alt functionar public, care are aceeasi pregatire si acelasi nivel de expertiza.

(6) Incalcarea dispozitiilor alin.(4) poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila sau penala, potrivit legii.

#### **Incompatibilitati privind functionarii publici si personalul contractual**

**Art.19. (1)** Incompatibilitatile privind functiile publice sunt reglementate de Constitutie, de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ precum si de dispozitiile Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea



transparenței în exercitarea demnității publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(3) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau nu, după cum urmează:

a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;

c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale sau în alte unități cu scop lucrativ în sectorul public;

d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

(4) Nu se află în incompatibilitate funcționarul public care:

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activități desfășurate de operatorii economici cu capital sau patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe, în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice, în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere, constituite în temeiul unor acte normative în vigoare;

c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

(5) Nu se află în incompatibilitate funcționarul public care este desemnat, prin act administrativ, pentru a face parte din echipa de proiect finanțată din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

(6) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natură celor prevăzute la alin (3) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

(7) Funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.

(8) În situația prevăzută la alin. (3) lit. b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică sau într-o altă funcție similară.

**Art. 20.** (1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care șeful ierarhic direct are calitatea de demnitar.

(3) Persoanele care se afla in una din situatiile prevazute la alin. (1) sau (2) vor opta, in termen de 60 de zile, pentru incetarea raporturilor ierarhice directe sau renuntarea la calitatea de demnitar.

(4) Situatiile prevazute la alin. (1) si neindeplinirea obligatiei prevazute la alin. (3) se constata de catre seful ierarhic superior al functionarilor publici respectivi, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre functionarii publici sotii sau rude de gradul I.

(5) Situatiile prevazute la alin. (2) si neindeplinirea obligatiei prevazute la alin. (3) se constata, dupa caz, de catre Prim-ministru, Ministru sau Prefect, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar si functionarul public sot sau ruda de gradul I.

**Art. 21.** (1) Functionarii publici pot exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar-artistice si in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate ca functionar public potrivit fisei postului.

(2) In situatia functionarilor publici care desfasoara activitatile prevazute la alin. (1), documentele care alcatuiesc dosarul profesional sunt gestionate de catre institutia publica la care acestia sunt numiti.

**Art. 22.** Functionarul public poate candida pentru o functie eligibila sau poate fi numit intr-o functie de demnitate publica.

(1) Raportul de serviciu al functionarului public se suspenda:

- a) Pe durata campaniei electorale, pana in ziua ulterioara alegerilor, daca nu este ales;
- b) Pana la incetarea functiei eligibile sau a functiei de demnitate publica, in cazul in care functionarul public a fost ales sau numit.

(2) Functionarii publici de conducere pot fi numiti in functii de demnitate publica numai dupa incetarea, in conditiile legii, a raporturilor de serviciu.

(3) Functionarii publici de conducere pot candida pentru functii de demnitate publica numai dupa incetarea, in conditiile legii, a raporturilor de serviciu.

### **CAPITOLUL III**

#### **Monitorizarea aplicarii si respectarii normelor de conduita**

**Art.23.** (1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici coordoneaza, monitorizeaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de Codul Etic pentru functionarii publici.

(2) Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administratiei coordoneaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de Codul Etic, atat pentru functia publica, cat si pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa, Agentia Nationala a Functionarilor Publici nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul Primariei comunei Vitomiresti.

(4) Prin activitatea sa, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administratiei nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul Primariei

comunei Vitomiresti, desfasurata in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

### **Sesizarea**

**Art.24.** (1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici si Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administratiei pot fi sesizate cu privire la:

- a) Incalcarea prevederilor prezentului Cod Etic de catre functionarii publici si personalul contractual;
- b) Constrangerea sau amenintarea exercitata asupra functionarului public sau angajatului contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

(2) Sesizarea prevazuta la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplina competente potrivit legii, din cadrul Primariei comunei Vitomiresti.

(3) Functionarii publici nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici sau a comisiei de disciplina competente, potrivit legii.

(4) Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor competente, in conditiile legii.

### **Solutionarea sesizarii**

**Art.25.** (1) Rezumatele activitatii de cercetare pentru functionarii publici se consemneaza intr-un raport, pe baza caruia Agentia Nationala a Functionarilor Publici va formula o recomandare catre Primaria comunei Vitomiresti cu privire la modul de solutionare a situatiei cu care a fost sesizata.

(2) Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor pentru personalul contractual se consemneaza intr-un raport pe baza caruia Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administratiei va formula recomandari catre Primaria comunei Vitomiresti cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate.

(3) Recomandarile Agentiei Nationale a Functionarilor Publici si ale Ministerului Administratiei si Internelor vor fi comunicate:

- a) functionarului public, personalului contractual sau persoanei care a facut sesizarea;
- b) functionarului public sau personalului contractual care face obiectul sesizarii;
- c) Primarului comunei Vitomiresti;

(4) In termen de 30 de zile lucratoare de la data solutionarii, Primaria comunei Vitomiresti are obligatia de a comunica Agentiei Nationale a Functionarilor Publici sau, dupa caz, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administratiei, modul de solutionare a masurilor prevazute din recomandare.

**Art.26.** (1) Fiecare functionar public sau angajat contractual are datoria de a cunoaste si de a respecta prezentul Cod etic si de conduita. Orice problema legata de impunerea si respectarea normelor de conduita, inclusiv initiativele privind completarea si/sau modificarea acestor norme cuprinse in prezentul Cod etic si conduita vor fi prezentate responsabilului pentru consiliere etica, care va analiza situatiile care i-au fost expuse si le va inainta conducerii in scris, in vederea luarii deciziilor. Functionarul public sau angajatul contractual care prezinta o astfel de initiativa, va fi informat de catre responsabilul pentru consiliere etica cu privire la modul de solutionare a demersului initiat.

(2) Incalcarea dispozitiilor prezentului Cod etic si de conduita atrage raspunderea disciplinara functionarilor publici si a personalului contractual, in conditiile legii.

(3) Organele cu atributii disciplinare – comisia de disciplina – au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor Codului etic si conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.

(4) Persoanele desemnate de catre Primar pentru a cerceta incalcarea prevederilor prezentului Cod etic si conduita de catre functionarii publici si personalul contractual vor avea in vedere respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, si a Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare .

(5) Angajatii nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor cu atributii disciplinare competente, in conditiile legii, cu privire la cazurile de incalcare a normelor de conduita.

(6) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unei infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

(7) Functionarii publici/personalul contractual raspund, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, creeaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

## **CAPITOLUL IV**

### **Dispozitii finale**

**Art.27.** (1) Functionarii publici din cadrul Primariei comunei Vitomiresti sunt obligati sa indeplineasca indatoririle ce le revin in exercitarea functiilor, atributiilor sau insarcinarilor incredintate de Primarul comunei Vitomiresti sau de seful ierarhic superior, cu respectarea stricta a legii si a normelor de conduita profesionala si sa asigure ocrotirea si realizarea drepturilor si intereselor legitime ale cetatenilor, fara sa se foloseasca de functiile, atributiile sau insarcinarile primite, pentru dobandirea pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

(2) Functionarii publici, Primarul și Viceprimarul comunei Vitomiresti sunt obligati sa prezinte in conditiile legii, declaratia de avere si declaratia de interese, in urmatoarele situatii:

- a) Anual, pana la data de 15 iunie; 0 in termen de 30 de zile de la data numirii sau alegerii in functie ori de la data inceperii activitatii;
- b) In termen de cel mult 30 zile de la data incheierii mandatului sau a incetarii activitatii;
- c) In termen de cel mult 30 zile de la data incetarii suspendarii din exercitiul functiei sau al demnitatii publice pentru o perioada ce acopera integral un an fiscal;

**Art.28.** (1) Functionarii publici din cadrul Primariei comunei Vitomiresti care au obligatia sa-si declare averea, potrivit legii, sunt obligati sa declare si sa prezinte la conducatorul institutiei, in termen de 30 zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit in cadrul unor activitati de protocol in exercitarea functiei.

Sunt exceptate de la prevederile alin.(1):

- a) Medaliile, decoratiile insignele, ordinele, esarfele si altele asemenea , primite in exercitarea demnitatii sau functiei;
- b) Obiectele de birotica cu o valoare de pana la 50 euro.

(2) Primarul comunei Vitomiresti dispune constituirea unei comisii alcatuite din 3 persoane de specialitate din cadrul Primariei, care va evalua si va inventaria bunurile prevazute la alin. (1).Aceasta va tine evidenta bunurilor primite de fiecare functionar si, inainte de finele anului, propune Primarului comunei Vitomiresti rezolvarea situatiei bunului, respectiv, daca valoarea stabilita de comisie a bunurilor este mai mica de 200 euro, acestea se pastreaza de catre primitor, daca valoarea stabilita de comisie a bunurilor este mai mare de 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita pastrarea lor, la propunerea comisiei mai sus mentionate, bunurile raman in paatrimonial Primariei comunei Vitomiresti sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei institutii publice de profil sau vandute la licitatie, in conditiile legii, iar veniturile astfel obtinute se varsa la bugetul local.

(3) La sfarsitul fiecarui an, Primarul comunei Vitomiresti publica lista cuprinzand bunurile depuse si destinatia acestora, pe pagina oficiala a comunei Vitomiresti.

**Art.29.** Enumerarea normelor de conduita a functionarilor publici si a personalului contractual nu este limitativa, ci se completeaza de drept cu cele cuprinse in prevederile legale in vigoare si cu care intra in corespondenta.

**Art.30.** Pentru informarea cetatenilor, a functionarilor publici si a personalului contractual se va asigura publicitatea prin afisarea pe site-ul institutiei, in retea internă si la avizierul institutiei, a prezentului Cod etic si de conduita.

**Art.31.** Prezentul Cod etic si de conduita intra in vigoare si incepe sa produca efecte odata cu publicitatea realizata potrivit art. 30.

**PRIMAR**  
**Ion-Robert ROTEA**

**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretar general al comunei**  
**Elena-Liana PREDA**

